

公益財団法人結核予防会 結核研究所 生体防御部 職員(研究員)の公募

【勤務先】	結核研究所 生体防御部
【雇用形態】	勤務開始から2年間（双方合意により契約更新可。成果および実績に応じた職員登用制度あり）
【業務内容】	採用予定者は、主として以下の業務を行うことを予定しています。 (1) 結核対策に応用可能な基礎研究成果を創出する。 (2) 分子生物学的手法を用いて、抗酸菌感染、発症、再発に関わる現象を遺伝子、細胞レベルで解明する。 (3) ワクチンのシーズ創出につながる基盤研究、新技術を用いた病態把握のためのバイオマーカー探索と開発を行う。 結核研究所生体防御部の業務・研究活動の詳細につきましては、下記ホームページをご参照下さい。 https://jata.or.jp/outline/organization/bio/
【基本給】	当会給与規程に基づき、経験および研究業績等を考慮して決定します
【賞与】	年2回
【昇給】	年1回
【交通費】	当会規程により支給
【試用期間】	1ヶ月（予定）
【加入保険】	健康保険及び厚生年金保険、雇用保険、労災保険、介護保険については、法令の定めるところにより加入
【勤務時間】	8:30～17:00 週5日勤務（月曜日～金曜日）、1日7時間30分（休憩60分）、1週間あたり37時間30分 ※専門型裁量労働制については、勤務1年後に上司と相談の上、決定いたします
【休日】	土・日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、夏期休暇（5日間）、創立記念日休
【応募資格・条件】	(1) 結核終息の実現に向けて必要な基礎研究を行うことに意欲を有する者 (2) 博士の学位を取得している者、または採用時までに取得見込みの者 (3) 結核菌を用いた研究経験を有する者 (4) 動物実験を含む本研究所の研究業務に従事する意思があり、必要な教育・訓練を受講できる者 (5) 動物実験および安全管理に必要な事項について、日本語で十分な意思疎通ができる者
【応募人員】	1名
【応募方法】	・応募書類： (1) 履歴書（和文。高等学校卒業以降を記入し、写真を貼付。書式自由。カラー印刷可） (2) 業績目録（原著論文、総説、著書、学会発表、その他） (3) 主要論文別刷3編以内（各1部、コピー可） (4) これまでの業務・研究概要（A4用紙1枚以内） (5) 今後の業務・研究に関わる抱負（A4用紙1枚以内） (6) 学位記（写し）または学位を証明するもの（A4用紙の大きさに縮小して下さい） ※個人情報等を正当な理由なく第三者に開示、提供、譲渡または貸与することはありません。 ※応募書類は、返却不可 ※ご本人の同意を得たうえで、レファレンスチェックを実施する場合があります。 ・書類送付先： 〒204-8533 東京都清瀬市松山3-1-24 公益財団法人 結核予防会結核研究所 事務部 庶務課 封筒に「職員応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留にて送付してください。 ※メールによる応募も可能です。応募を希望される方は、下記連絡先メールアドレスまでその旨をご連絡ください。応募書類の送付先メールアドレスをご案内いたします。 ・連絡先： shomuka@jata.or.jp TEL: 042-493-5711（代表） FAX: 042-492-4600
【募集締切】	2026年9月30日（水）必着
【選考方法】	・一次審査（応募書類による書類選考）、および二次審査（一次審査合格者を対象とした面接、適性検査、口頭発表等）を実施します。なお、状況に応じてオンライン面接を行う場合があります。 ・面接に伴う交通費は、応募者の自己負担となります。
【選考日時】	選考結果および面接日時等の詳細については、対象者に別途通知します。
【採用年月日】	2027年4月1日以降 ※応相談
【補足事項】	※在宅勤務については、勤務1年後に上司と相談の上、決定いたします 当初1年間は、勤務先に通勤となります